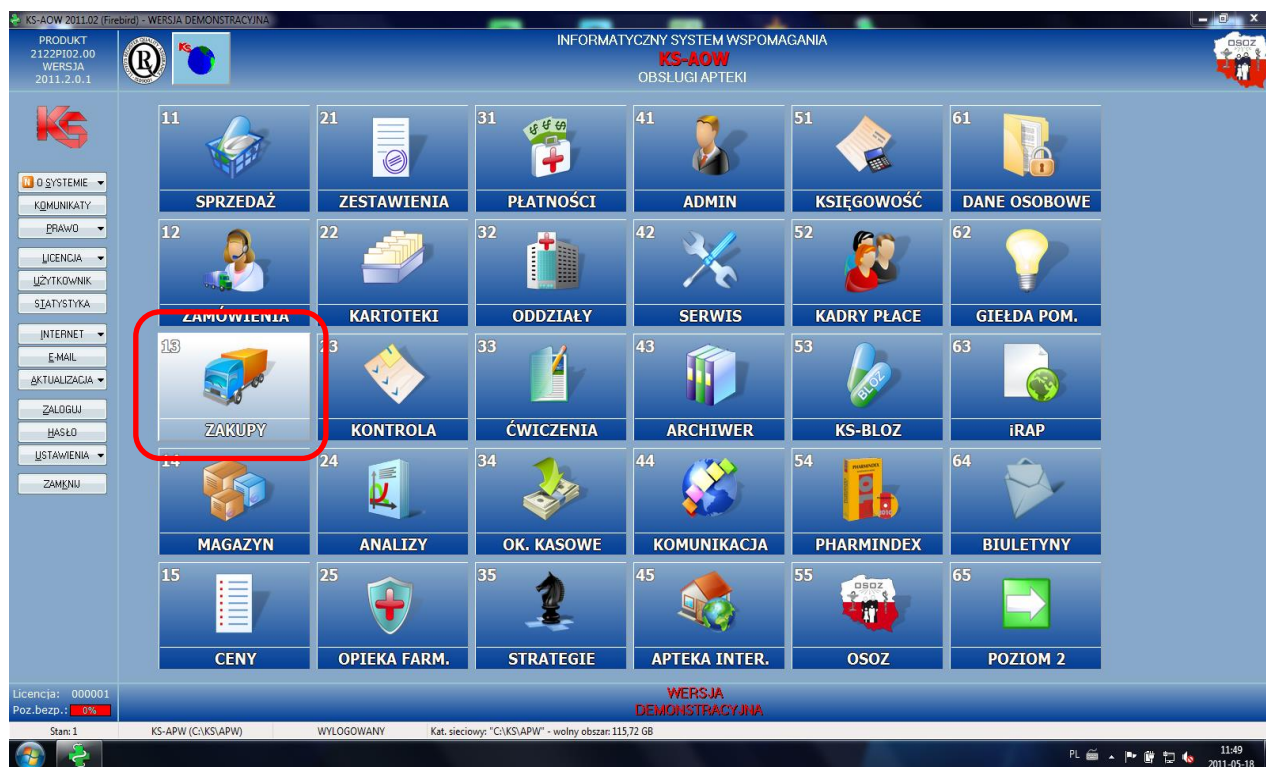




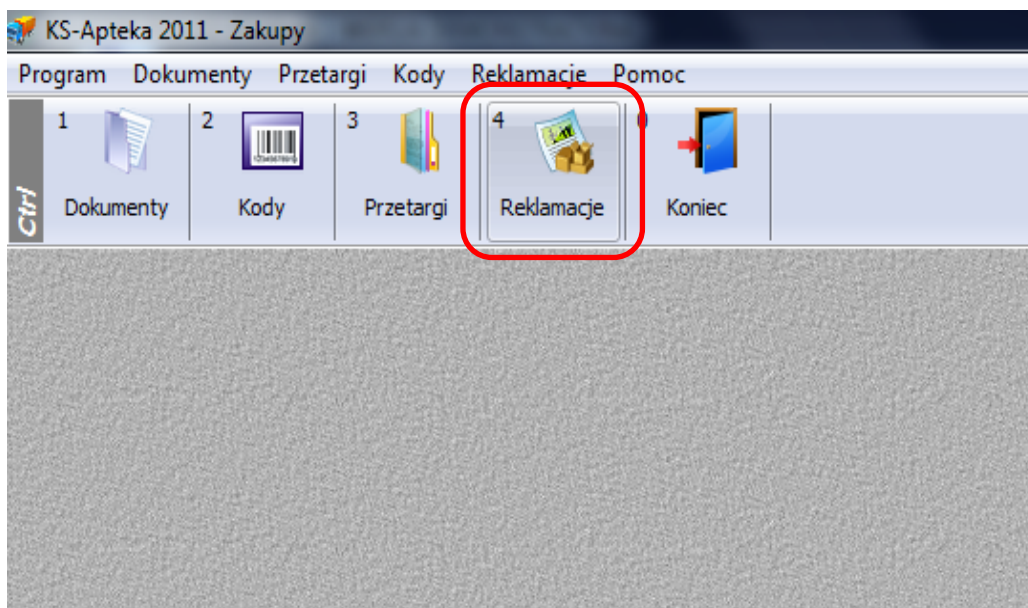
Szanowni Państwo

W ramach trwających prac nad ciągłym ulepszaniem komunikacji pomiędzy naszą hurtownią a aptekami, chcielibyśmy zaprosić państwa do czynnego korzystania z modułu reklamacji aptecznych i możliwości wysyłania przygotowanych reklamacji do hurtowni.

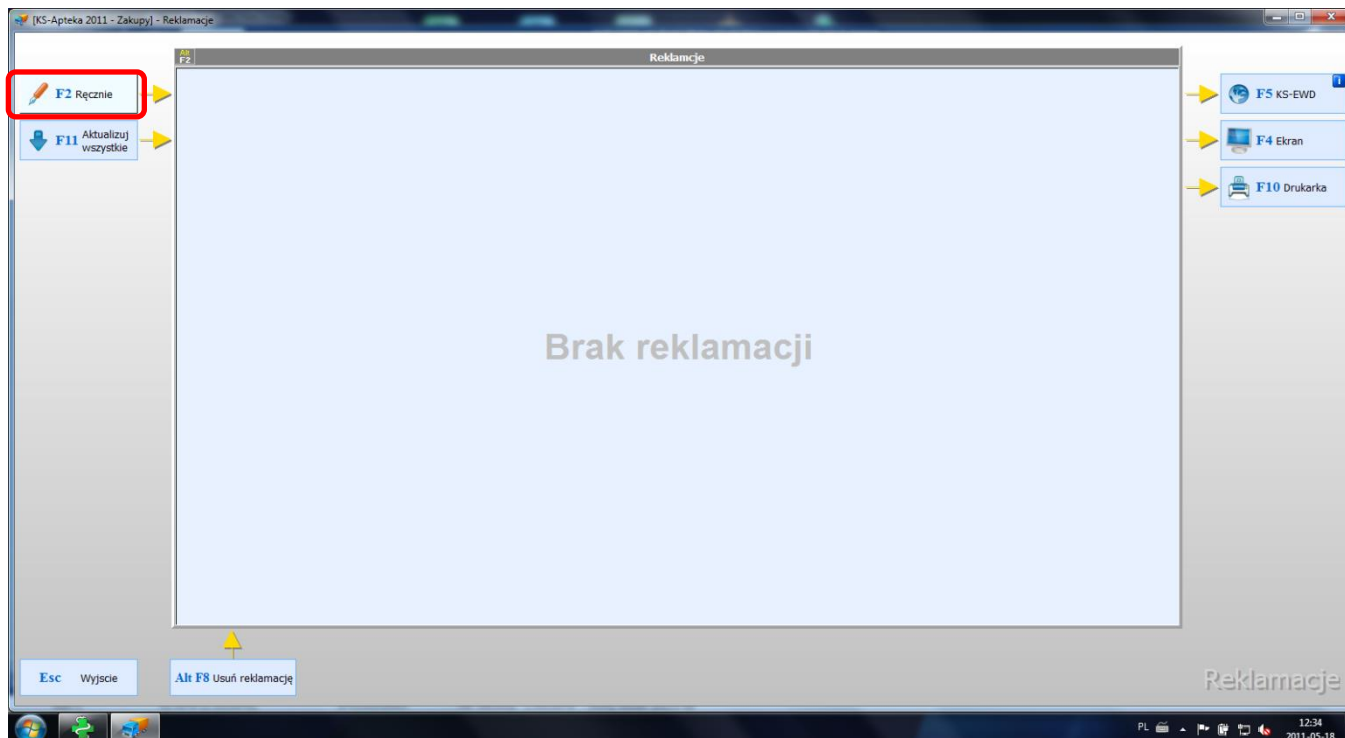
Okno umożliwiające tworzenie oraz obsługę już utworzonych reklamacji znajduje się w module **Zakupy** programu Aptecznego KS-AOW.



Następnie należy wybrać z menu opcje „**Reklamacje**” lub nacisnąć kombinację klawisze „**Ctrl+4**”, aby kontynuować.



Po otwarciu modułu reklamacji elektronicznych, można przystąpić do tworzenia reklamacji na wybrany przez siebie produkt. Musimy wybrać przycisk znajdujący się po lewej stronie „**F2 Ręcznie**” lub nacisnąć „**F2**”.



Gdy pojawi się okienko z dokumentami przychodu apteki, należy wybrać dokument na którym przyjmowaliśmy towar, który chcemy reklamować i nacisnąć przycisk „Enter”

Wybór Dokumentu (Magazyn 1)						
Data wystawienia: 2011.05.19		Data przyjęcia: 2011.05.19				
Osoba przyjmująca:						
Typ dokumentu: Faktura VAT zakupu						
Data wystawienia	Numer dokumentu	Nr apteczny	Nr PZ	Dostawca	Data przyjęcia	Typ dokumentu
2011.05.19	FVA/138371/2011/KT/1	773/2011	770/2011	Dostawca 1	2011.05.19	Faktura VAT zakupu
2011.05.19	KTU1037005	22/2011	22/2011	Dostawca 3	2011.05.19	Faktura VAT zakupu - sam
2011.05.19	FVA/138370/2011/KT/1	774/2011	771/2011	Dostawca 1	2011.05.19	Faktura VAT zakupu
2011.05.19	FVA/138369/2011/KT/1	775/2011	772/2011	Dostawca 1	2011.05.19	Faktura VAT zakupu
2011.05.19	FVA/138368/2011/KT/1	776/2011	773/2011	Dostawca 1	2011.05.19	Faktura VAT zakupu
2011.05.19	FK108282FT101/11	173/2011		Dostawca Testowy	2011.05.19	Faktura korygująca zakupu
2011.05.19	FK660387FT101/11	173/2011		Dostawca Testowy	2011.05.19	Faktura korygująca zakupu
2011.05.19	35691/FV/2011	772/2011	769/2011	NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.19	Faktura VAT zakupu
2011.05.18	7402/FVK/2011	171/2011		NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.19	Faktura korygująca zakupu
2011.05.18	7401/FVK/2011	170/2011		NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.19	Faktura korygująca zakupu
2011.05.18	7400/FVK/2011	169/2011		NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.19	Faktura korygująca zakupu
2011.05.18	KTU1036882	21/2011	21/2011	Dostawca 1	2011.05.18	Faktura VAT zakupu - sam
2011.05.18	FVA/137770/2011/KT/1	771/2011	768/2011	Dostawca 1	2011.05.18	Faktura VAT zakupu
2011.05.18	35304/FV/2011	768/2011	765/2011	NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.18	Faktura VAT zakupu
2011.05.18	FVA/136978/2011/KT/1	766/2011	763/2011	Dostawca 1	2011.05.18	Faktura VAT zakupu
2011.05.18	FAI/24160/2011/KT/PG	767/2011	764/2011	Dostawca 1	2011.05.18	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	35103/FV/2011	769/2011	766/2011	NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.18	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	35102/FV/2011	770/2011	767/2011	NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.18	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	1145/NX/05/2011	765/2011	762/2011	Dostawca 2	2011.05.17	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	KFA/25216/2011/KT/PC	167/2011		Dostawca 1	2011.05.17	Faktura korygująca zakupu
2011.05.17	FVA/135781/2011/KT/1	761/2011	758/2011	Dostawca 1	2011.05.17	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	FVA/135780/2011/KT/1	764/2011	761/2011	Dostawca 1	2011.05.17	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	FVA/135779/2011/KT/1	763/2011	760/2011	Dostawca 1	2011.05.17	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	FAI/23952/2011/KT/PG	762/2011	759/2011	Dostawca 1	2011.05.17	Faktura VAT zakupu
2011.05.17	34955/FV/2011	759/2011	756/2011	NOVO SPÓŁKA AKCYJNA	2011.05.17	Faktura VAT zakupu

Po wybraniu dokumentu przychodu ukaże się lista zakupionych towarów.

W odpowiednich rubrykach należy uzupełnić podstawowe dane potrzebne do obsługi danej reklamacji przez hurtownię NOVO S.A..

Pozycje reklamacji							
Numer reklamacji: <auto. ostatni: 7>		Status: Utworzona					
Nr dokumentu: 35691/FV/2011		Data utworzenia: 2011.05.27					
		Dostawca: NOVO SPÓŁKA AKCYJNA					
[F6] Zakres pozycji		Reklamowany dokument					
Nr towaru	Nazwa	Ilość	Ilość rekl.	Przyczyna powstania	Sugerowany sposób rozpatrzenia	Uwagi	Auto. wstrz.
129	* Clorancen tabl. 5 mg 30 tabl.(poje	1					<input type="checkbox"/>
432	* Oxazepam tabl. 10 mg 20 szt.	2					<input type="checkbox"/>
1101	* Stilmox tabl. 0,01 g 10 szt.	1					<input type="checkbox"/>
269	Acodin 300 syrop 100 ml	2	2	Towar uszkodzony	Zwrot towaru z korektą fakt	Bardzo ważna reklamacja	<input checked="" type="checkbox"/>
5488	Aulin tabl. 0,1 g 6 szt.	2	2	Brak towaru	Dostanie towaru		<input checked="" type="checkbox"/>
2821	Boldaloin tabl. 30 szt.	1					<input type="checkbox"/>
485	Cepan krem 35 g	2					<input type="checkbox"/>
6059	CETAPHIL MD DERMOPROTEKTOR Bal	1					<input type="checkbox"/>
2869	Doxepin kaps. 25 mg 30 szt.	2					<input type="checkbox"/>
697	Evra syst.transderm. 6 mg+ 0,6 mg	3					<input type="checkbox"/>
1269	Fromilid Uno tabl. 0,5 g 7 szt.	1					<input type="checkbox"/>
1462	Glukoza prosz. 80 g	4					<input type="checkbox"/>
7199	Izotek 10 mg kaps. 30 szt.	1					<input type="checkbox"/>
8447	Izotek 20mg kaps.elast. 0,02 g 30 k	1					<input type="checkbox"/>
1279	Kalium hypermanganicum tabl. 30 s	20					<input type="checkbox"/>
5012	Lacibios Femina kaps. 10 szt.	1					<input type="checkbox"/>
4100	Lokomotiv draż. 10 szt.	1					<input type="checkbox"/>
1995	Maść borowinowa 60 g***	1					<input type="checkbox"/>
2046	Metronidazol Jelfa krem 1% 15 g	2					<input type="checkbox"/>
2209	Novynette tabl. 21 szt.	1					<input type="checkbox"/>

Szukaj wg: nazwy

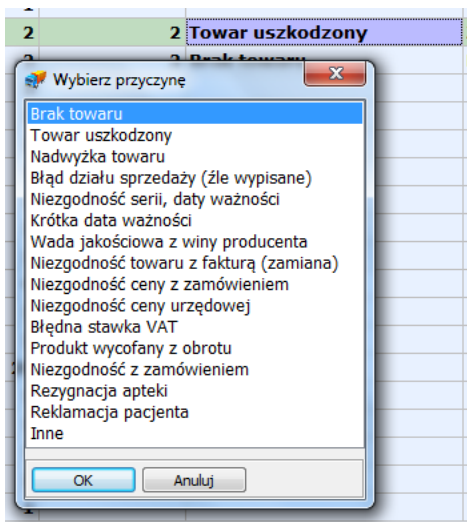
[F2] Dodaj

[F8] Usuń

[Esc] Zakończ

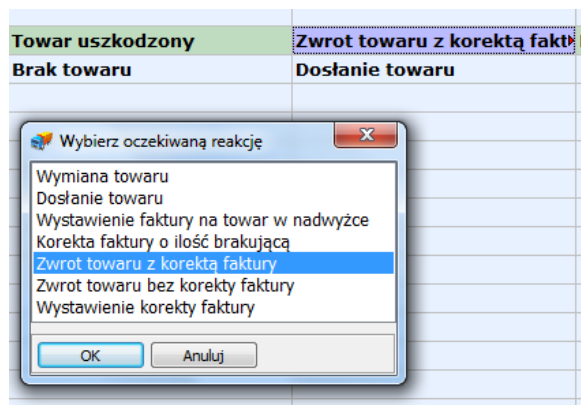
Gdy dwukrotnie klikniemy w pole „ilość rekl.” przy danym towarze zostanie otwarte pole edycji, gdzie należy wpisać ilość reklamowanego produktu.

	Ilość rekl.	
1		
2		
1		
2	2	To
2		2 Br
3		



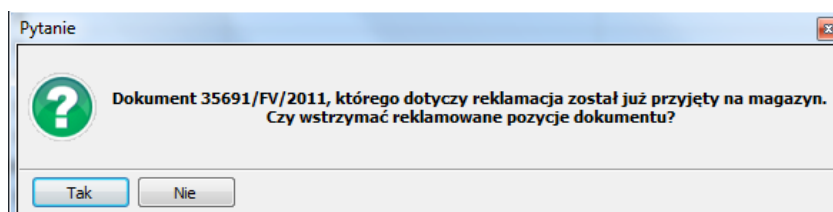
Natomiast gdy dwukrotnie klikniemy pole „przyczyna powstania” przy towarze otworzy się dodatkowe okienko w którym dokonujemy odpowiedniego wyboru.

Również, dwukrotne kliknięcie na pole „Sugerowany sposób przeprowadzenia” spowoduje pojawienie się okienka z którego wybieramy odpowiednią opcję.



W polu uwagi należy wpisać dodatkowe uwagi jakie mają państwo do hurtowni NOVO S.A., jeżeli sama reklamacji jest stosunkowo typowa i nie wymaga dodatkowych informacji pole to można pozostawić puste.

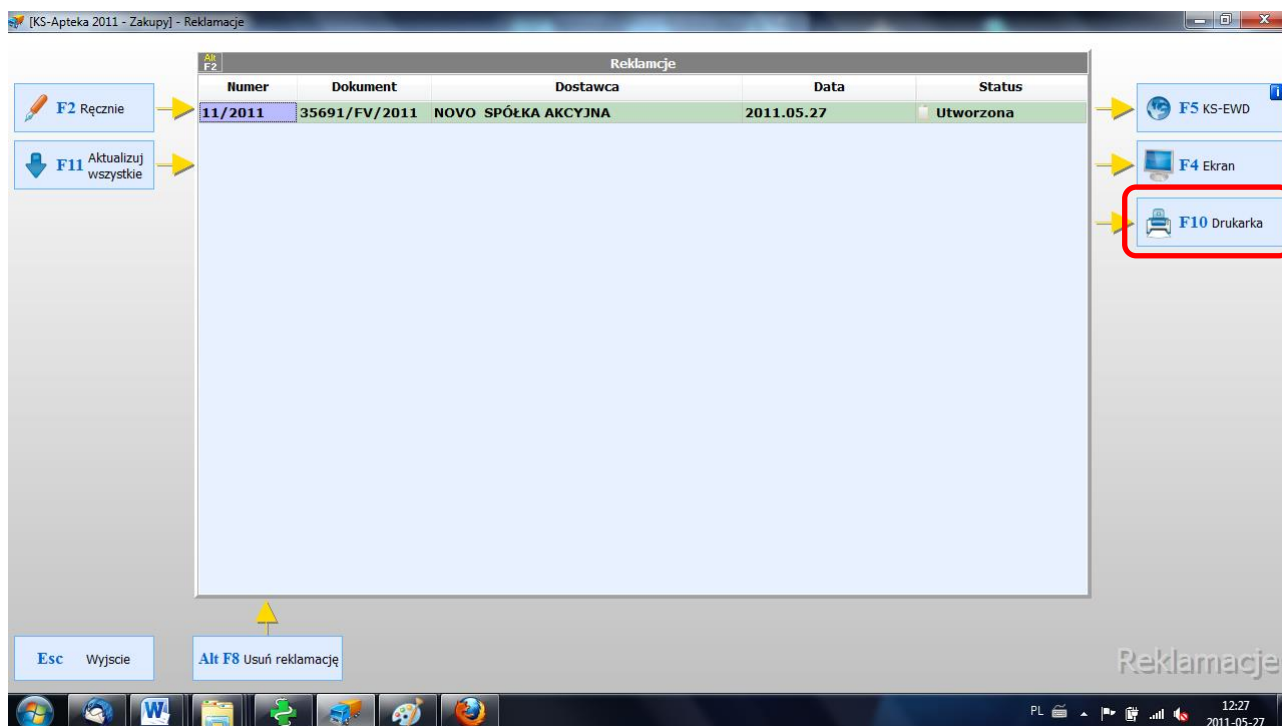
Po zakończeniu uzupełniania wymaganych pól należy nacisnąć przycisk „Zakończ” lub wcisnąć na klawiaturze „Esc”, program wyświetli potwierdzenie zakończenia wprowadzania reklamacji oraz specjalne ostrzeżenie jeżeli towar reklamowany został już przyjęty do magazynu apteki.



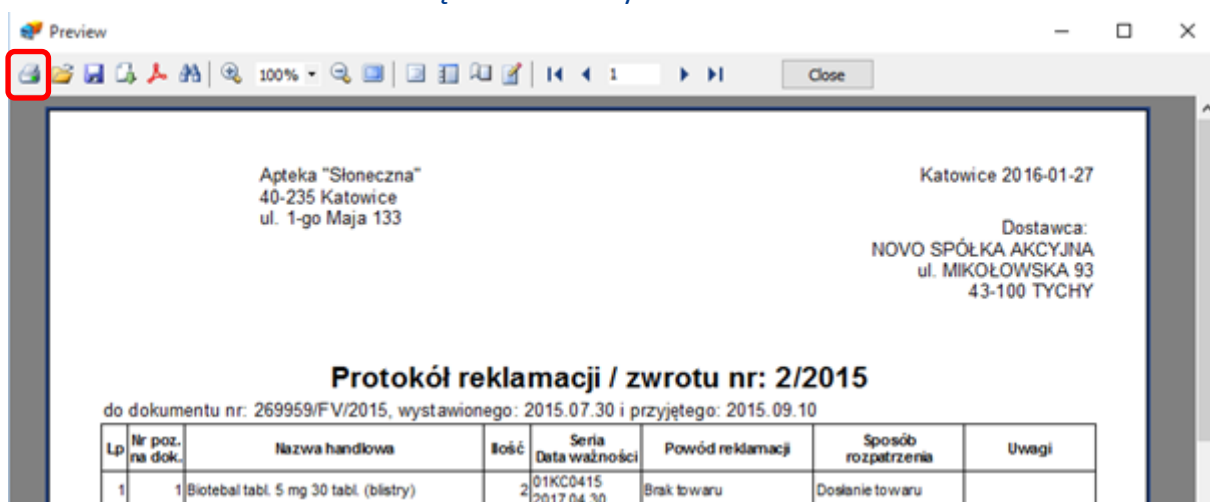
Wybieramy tak lub nie aby przejść dalej.

Tak wygląda okno modułu reklamacji ze stworzonym dokumentem.

Przed elektronicznym wysłaniem dokumentu do hurtowni prosimy o wydrukowanie przygotowanego protokołu reklamacji za pomocą klawisza F10 lub zaznaczonego poniżej przycisku

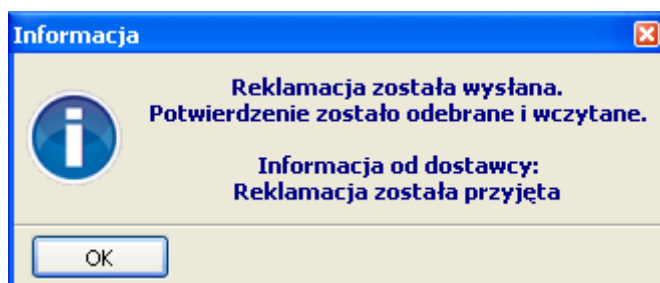
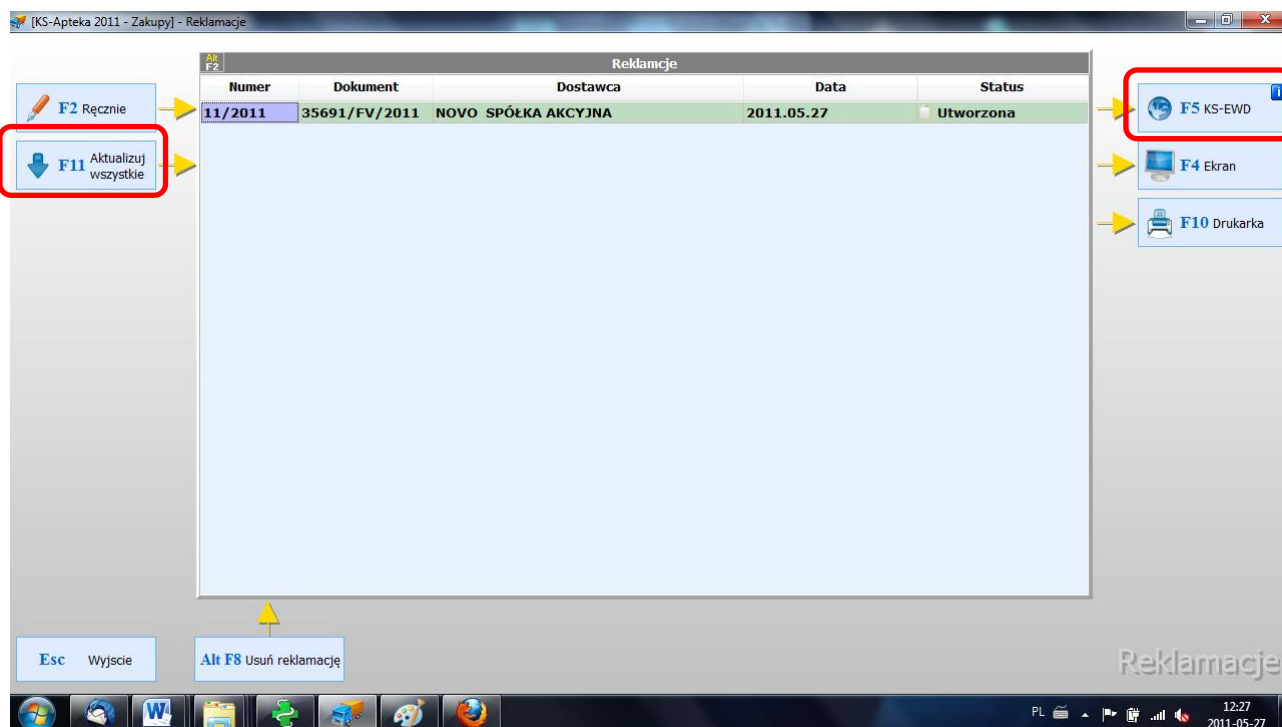


A następnie kliknięcie ikonki drukarki lub wciśnięcie klawiszy „Ctrl+P” oraz potwierdzenie chęci wydruku na wybranej drukarce klawiszem „Enter” lub przyciskiem „OK” na dolnej części okienka wyboru drukarki.



Wydrukowany protokół reklamacyjny prosimy dołączyć do reklamowanego towaru, który będą Państwo oddawać naszemu przewoźnikowi.

Aby wysłać tak utworzoną reklamację należy podświetlić wybrany dokument oraz nacisnąć przycisk „F5 KS-EWD” znajdujący się po prawej stronie ekranu lub wcisnąć „F5” na klawiaturze.




Zarówno przycisk „F5 KS-EWD” jak i „F11 Aktualizuj Wszystkie” oznaczone na poprzedniej stronie, może służyć do aktualizacji statusu naszej reklamacji.

W systemie KS-AOW reklamacje mogą mieć następujące statusy.

- **Utworzona** - po naciśnięciu przycisku F5 nastąpi wysyłka reklamacji
- **Wysłana** - reklamacja została wysłana do dostawcy, po naciśnięciu przycisku F5 nastąpi próba pobrania aktualnej informacji o stanie realizacji reklamacji
- **Zgłoszona** - reklamacja została wysłana do dostawcy i zostało odebrane potwierdzenie przyjęcia reklamacji, po naciśnięciu

 **Utworzona**

 **Wysłana**

 **Zgłoszona**


przycisku F5 nastąpi próba pobrania aktualnej informacji o stanie realizacji reklamacji

- **Rozpatrzona** - reklamacja obsłużona przez dostawcę. Przy statusie rozpatrzona mogą zdarzyć się przypadki:


- reklamacja została rozpatrzona przez dostawcę lecz żadna z reklamowanych pozycji nie została uwzględniona
- reklamacja została rozpatrzona przez dostawcę lecz tylko część pozycji została uwzględniona
- reklamacja została rozpatrzona przez dostawcę i wszystkie pozycje zostały uwzględnione

 **Rozpatrzona**

 **Rozpatrzona**

 **Rozpatrzona**

- **Anulowana** - reklamacja została anulowana przez farmaceutę np. w skutek błędnego zgłoszenia reklamacji do dostawcy.

 **Anulowana**

UWAGA!! Przed ustawieniem reklamacji na Anulowaną należy wcześniej skontaktować się z dostawcą w celu jej unieważnienia w hurtowni NOVO S.A..